

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПРИКАЗ**

« 17 » 07. 2018 г.

№ 176

г. Волгодонск

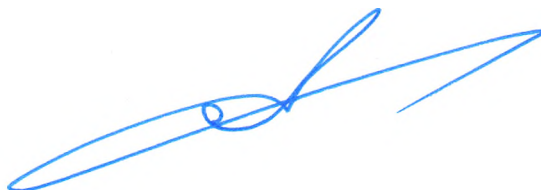
Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания и наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ)

В соответствии постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания и наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера И.О. Столяр.

Директор



А.А. Пашко

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела –  
главный бухгалтер



И.О. Столяр

Главный специалист-юрисконсульт



А.В. Григорьев

Порядок осуществления контроля за выполнением  
муниципального задания и наложения количественно измеримых  
финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполненных работ).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания и наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) (далее – муниципальное задание) бюджетным учреждением (далее – Учреждения).
2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
3. Учреждение представляет в отдел бухгалтерского учета ДТиСР г.Волгодонска отчет о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
4. Отдел бухгалтерского учета ДТиСР г. Волгодонска осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом допустимых (возможных) отклонений.
5. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, установлено, что показатели муниципального задания не были достигнуты, объем субсидии, соответствующий показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежит возврату. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого

(возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

6. За неисполнение или не надлежащее исполнение условий выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполненных работ) принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного поступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

7. Отдел бухгалтерского учета в течение 10 рабочих дней размещает отчет о выполнении муниципального задания по итогам года на официальном сайте ДТиСР г.Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».